

RENCANA AKSI PENCAPAIAN IKU/IKK/IKT

Unit Kerja : KANTOR LAYANAN UMUM DAN KESEKRETARIATAN
Tahun : 2026

Indikator Kinerja Khusus	Satuan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
		Rencana Aksi	Uraian	Rencana Aksi	Uraian	Rencana Aksi	Uraian	Rencana Aksi	Uraian
Predikat SAKIP Unit Kerja	Predikat		- Penyusunan Laporan Tahunan 2025 Kantor Layanan Umum dan Kesekretariatan (KLUK) yang meliputi Seksi Kerumahtanggaan, Seksi Kesekretariatan, Seksi Protokoler & Layanan Acara, dan Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya		- Penyusunan capaian kinerja pada bulan April s.d. Juni 2026 (TW II) - Persiapan Penyusunan Laporan Tengah Tahunan Kantor Bagian Umum dan Kesekretariatan (KLUK) yang meliputi Seksi Kerumahtanggaan, Seksi Kesekretariatan, Seksi Protokoler & Layanan Acara, dan Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya		- Penyusunan capaian kinerja pada bulan Juli s.d. September 2026 (TW III) - Penyusunan Laporan Tengah Tahunan 2026 KLUK - Penyusunan RKAT Unit (KLUK) untuk Tahun 2026 pada bulan September 2026	AA	- Penyusunan capaian kinerja pada bulan Oktober s.d. Desember 2026 (TW IV) - Persiapan Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2026 dan Reviu Kinerja Tahun 2026
Jumlah mahasiswa terlibat dalam kegiatan tingkat Universitas	Mahasiswa	100	Koordinasi dengan mahasiswa mengenai Kegiatan Kepanitiaan Wisuda Gelombang I Tahun 2026 dan kegiatan pimpinan universitas lainnya	100	Koordinasi dengan mahasiswa mengenai Kegiatan Kepanitiaan Wisuda Gelombang II Tahun 2026, Pengukuhan Guru Besar, Forum MWA PTN BH, dan kegiatan pimpinan universitas lainnya	100	Koordinasi dengan mahasiswa mengenai Kegiatan Kepanitiaan Wisuda Gelombang III Tahun 2026, Pengukuhan Guru Besar, MOKAKU, dan kegiatan pimpinan universitas lainnya	200	Koordinasi dengan mahasiswa mengenai Kegiatan Kepanitiaan Wisuda Gelombang IV dan V Tahun 2026, Pengukuhan Guru Besar, Dies Natalis UPI, dan kegiatan pimpinan universitas lainnya

Persentase layanan administrasi umum dan kesekretariatan yang diselesaikan sesuai standar waktu layanan (SLA)	%	85	- Kepastian Waktu: Standar waktu penyelesaian Selesai dalam 1 hari kerja dan Layanan tunggu 15 menit -Verifikasi Keaslian yang mengharuskan pengecekan sertifikat asli sebelum dicap legalisir untuk menjaga integritas dokumen. - Volume Layanan dengan Menghitung persentase sertifikat dan permohonan nomor surat yang berhasil tepat waktu dibandingkan dengan jumlah permohonan yang masuk	85	- Kepastian Waktu: Standar waktu penyelesaian Selesai dalam 1 hari kerja dan Layanan tunggu 15 menit -Verifikasi Keaslian yang mengharuskan pengecekan sertifikat asli sebelum dicap legalisir untuk menjaga integritas dokumen. - Volume Layanan dengan Menghitung persentase sertifikat dan permohonan nomor surat yang berhasil tepat waktu dibandingkan dengan jumlah permohonan yang masuk	85	- Kepastian Waktu: Standar waktu penyelesaian Selesai dalam 1 hari kerja dan Layanan tunggu 15 menit -Verifikasi Keaslian yang mengharuskan pengecekan sertifikat asli sebelum dicap legalisir untuk menjaga integritas dokumen. - Volume Layanan dengan Menghitung persentase sertifikat dan permohonan nomor surat yang berhasil tepat waktu dibandingkan dengan jumlah permohonan yang masuk	85	- Kepastian Waktu: Standar waktu penyelesaian Selesai dalam 1 hari kerja dan Layanan tunggu 15 menit -Verifikasi Keaslian yang mengharuskan pengecekan sertifikat asli sebelum dicap legalisir untuk menjaga integritas dokumen. - Volume Layanan dengan Menghitung persentase sertifikat dan permohonan nomor surat yang berhasil tepat waktu dibandingkan dengan jumlah permohonan yang masuk
Jumlah pendapatan IGU/RGA unit kerja	Rp (M)	0.01	Pencapaian IGU yang berasal dari legalisir sertifikat pendidik pada bulan Januari s.d. Maret (TW I) sebesar Rp. 5.000.000	0.01	Pencapaian IGU yang berasal dari legalisir sertifikat pendidik pada bulan April s.d. Juni 2024 (TW II) sebesar Rp. 5.000.000	0.01	Pencapaian IGU yang berasal dari legalisir sertifikat pendidik pada bulan Juli s.d. September 2024 (TW III) sebesar Rp. 5.000.000	0.01	Pencapaian IGU yang berasal dari legalisir sertifikat pendidik pada bulan Oktober s.d. Desember (TW IV) sebesar Rp. 5.000.000